

Anleitung für den Wechsel einer auslaufenden Chipkarte mit Profi cash ab Version 11

Beachten Sie bitte folgende Punkte bevor Sie mit der Aktivierung der Karte beginnen:

- Halten Sie zur Einrichtung Ihrer neuen Chipkarte die dazugehörige neue PIN bereit.
- Die PIN Ihrer neuen Karte ist sofort nutzbar. Eine PIN-Änderung ist nicht zwingend erforderlich. Wir empfehlen, die HBCI-PIN in eine 8-stellige PIN zu ändern, die nur Ihnen bekannt ist.
- Kontrollieren Sie bitte, ob der Treiber für Ihren Chipkartenleser auf dem aktuellsten Stand ist. Die benötigte Version des Treibers für den Chipkartenleser REINER SCT cyberJack e-com ist die **Version 7.3.2**, die Ihnen auf der Website des Herstellers: www.reiner-sct.de kostenlos zum Download bereitgestellt wird.

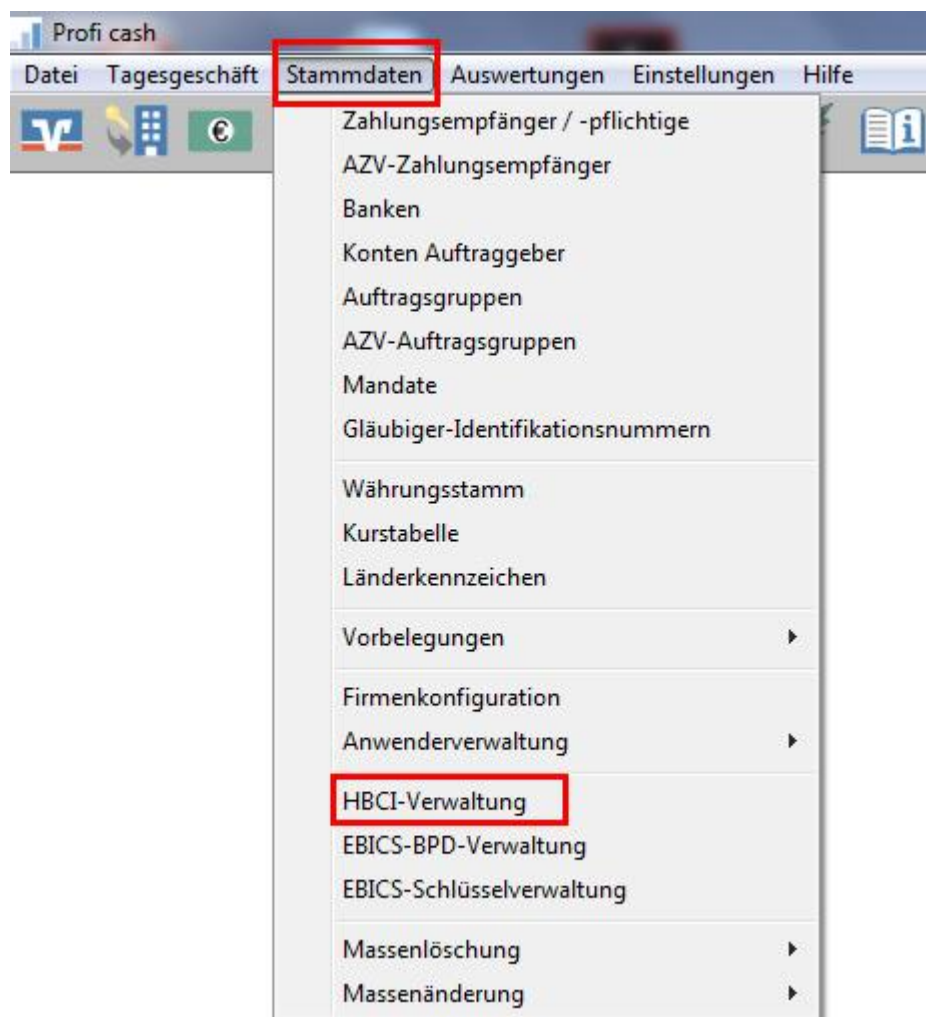
Wechsel der Chipkarte in der Software Profi cash

Melden Sie sich mit dem Anwender an, dessen HBCI-Chipkarte Sie einrichten möchten.

- Prüfen Sie, ob Profi cash auf dem neuesten Stand ist, zurzeit die Version 11.2.
- Führen Sie ggf. ein **Update** durch (Menü **Datei/ Programmupdate**, Button **Prüfen und laden**).
- Ab der Version 11 ist ein Lizenzschlüssel nötig.

1. Stammdaten

HBCI-Verwaltung





2. Chipkartendaten lesen

Legen Sie Ihre **neue FinTS-Karte** in den Chipkartenleser und halten Sie die dazugehörige PIN bereit.

Klicken Sie auf **Chipkartendaten lesen**.

Bitte geben Sie bei Aufforderung **die PIN der neuen Chipkarte** in das Lesegerät ein.

Es werden Ihnen die Bankverbindungsdaten angezeigt, die Profi cash von der Karte gelesen hat.

Vergeben Sie im Feld **HBCI-Kürzel** einen eindeutigen **Namen** (abweichend zu dem alten HBCI-Kürzel).

Mit **Speichern** bestätigen.



Zum erstmaligen Synchronisieren und Aktivieren der Chipkarte klicken Sie auf **Benutzerdaten aktualisieren** und geben bei Aufforderung die Karten-PIN ein.

Der erfolgreiche Datenabgleich wird Ihnen in einem Protokoll (Status HBCI-Übertragung: Erfolgreich) bestätigt.

Schließen Sie das Protokollfenster und beenden Sie die **HBCI-Verwaltung**.

3. Zuweisung der neuen Chipkarte für die bestehenden Konten

Damit die neue Chipkarte künftig bei allen Transaktionen als Legitimationsmedium genutzt wird, muss den Evangelische Bank Konten das neue HBCI-Kürzel zugewiesen werden.

Wechseln Sie hierzu im Menü in die **Stammdaten - Konten Auftraggeber** und wählen Sie über das **Konto-Kürzel** ein Konto aus.

Weisen Sie nun in dem Feld **HBCI-Kürzel** die neu angelegte Bankverbindung zu (hier: Ev. Bank NEU) und übernehmen Sie die Zuordnung mit **Speichern**.



Haben Sie in Profi cash mehr als ein Konto bei der Evangelischen Bank eingerichtet, erscheint ein Hinweis, den Sie bitte mit **Ja** bestätigen.

Schließen Sie die Maske **Konten Auftraggeber** über **Beenden**.

Alte Chipkarte löschen

Bitte legen Sie die **auslaufende Chipkarte** in das Lesegerät ein.

Nun können Sie die alte HBCI-Karte löschen, indem Sie über **Stammdaten** -> **HBCI Verwaltung** in der obersten Zeile das entsprechende HBCI-Kürzel (mit Daten der alten Chipkarte) auswählen und dann den Menüpunkt **Bearbeiten** anklicken.

Im neuen Fenster betätigen Sie dann die Schaltfläche **Löschen**, schließen das Fenster und gelangen so wieder in das Fenster **HBCI Verwaltung**, welches Sie mit **Beenden** schließen können.

Ihre neue Chipkarte ist nun erfolgreich eingerichtet. Ab sofort wird von Profi cash bei jeder Transaktion (Abruf von Umsatzdaten, Überweisungen und Lastschriften) nur noch die neue Karte mit dazugehöriger PIN abgefragt.