

Anleitung zum Abruf des elektronischen Kontoauszuges mit Profi cash

Beachten Sie bitte:

- Der elektronische Kontoauszug ist grundsätzlich für Privatkunden konzipiert. Wenn Sie Ihre Kontoauszüge für steuerliche Zwecke benötigen, klären Sie bitte mit Ihrem zuständigen Finanzamt ab, ob elektronische Auszüge akzeptiert werden.
- Wenn Sie auf den Ausdruck des Kontoauszuges verzichten, empfehlen wir Ihnen die Abspeicherung auf Ihrem System und zusätzlich die regelmäßige Erstellung einer Datensicherung (CD/DVD oder zusätzliche externe Festplatte).

Voraussetzungen:

- Profi cash ab Version 10.1
- Konto wurde bereits auf „elektronischen Kontoauszug“ umgestellt.

Ist Ihr Konto für den elektronischen Kontoauszug noch nicht freigeschaltet, können Sie die Anmeldung wie folgt vornehmen:

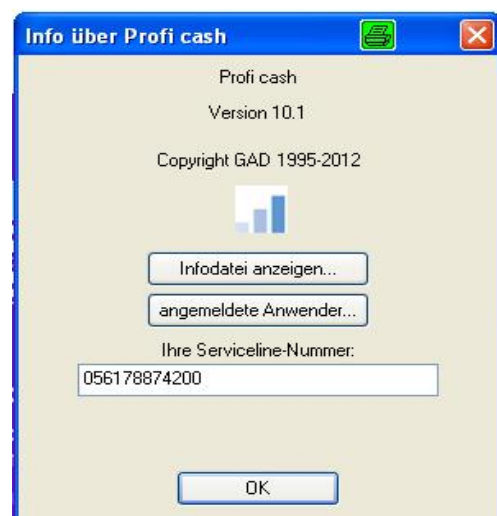
- über den Online-Banking-Zugang mit VR-NetKey in der Internetbanking-Anwendung im Reiter **Postfach** (siehe Anleitung zur Aktivierung des elektronischen Posteingangs auf unserer Homepage www.eb.de unter **Online-Banking – Supportcenter – Internetbanking**)
- über den Online-Banking-Zugang HBCI mit Sicherheitsdatei (USB-Stick / Diskette) oder HBCI-Chipkarte bitte über die Homepage www.eb.de im Bereich **Online-Banking – Supportcenter** das Formular **Vereinbarung über die Nutzung des elektronischen Postfachs** ausgefüllt und unterschrieben an uns zurücksenden.
- oder über unser EB-ServiceTelefon 0800 52060411.

1. Überprüfung des Versionsstandes

Im Menü den Eintrag „**Hilfe**“ - „**Info**“ wählen.



Es öffnet sich ein Hinweisfenster mit einer Übersicht der Versionsstände der einzelnen Komponenten. Ist der Versionsstand **kleiner als 10.1**, sollten Sie ein Update über „Datei“ - „Programmupdate“ durchführen!

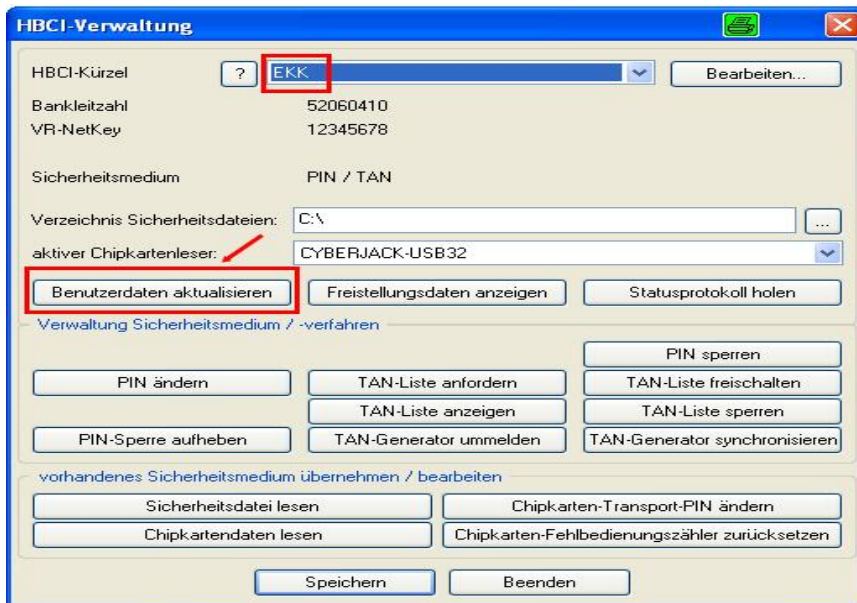
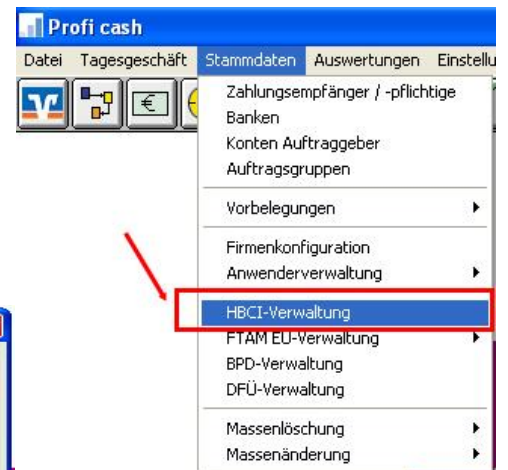


2. Bankverbindung Synchronisieren

Um den Geschäftsvorfall „Elektronischen Kontoauszug abholen“ zu aktivieren führen Sie bitte eine Synchronisation der EB-Bankverbindung durch.

In der oberen Menüleiste wählen Sie *bitte* **Stammdaten – HBCI-Verwaltung**.

Das „HBCI-Kürzel“ der EB auswählen und den Button „Benutzerdaten aktualisieren“ anklicken.

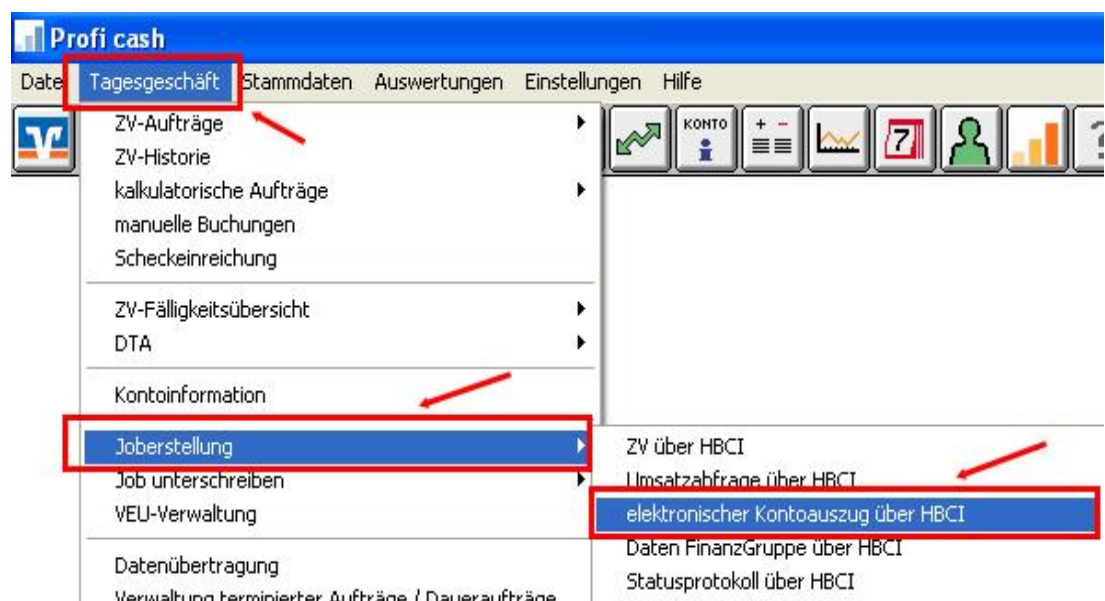


3. Einstellen des elektronischen Kontoauszuges (eKA)

Bitte erstellen Sie einen Abholauftrag über folgenden Ablauf:

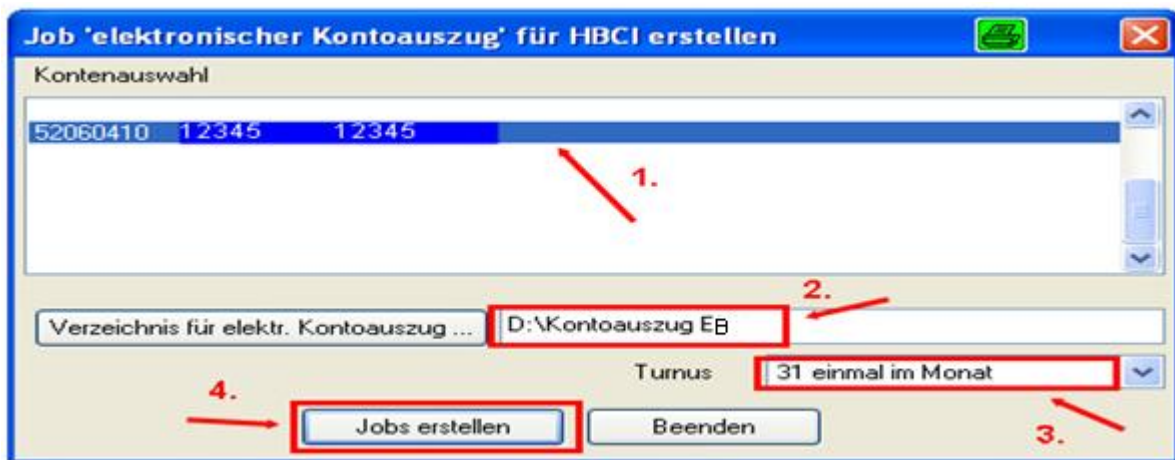
Tagesgeschäft – Joberstellung – elektronischer Kontoauszug über HBCI.

Bitte definieren Sie nun folgenden Einstellungen:



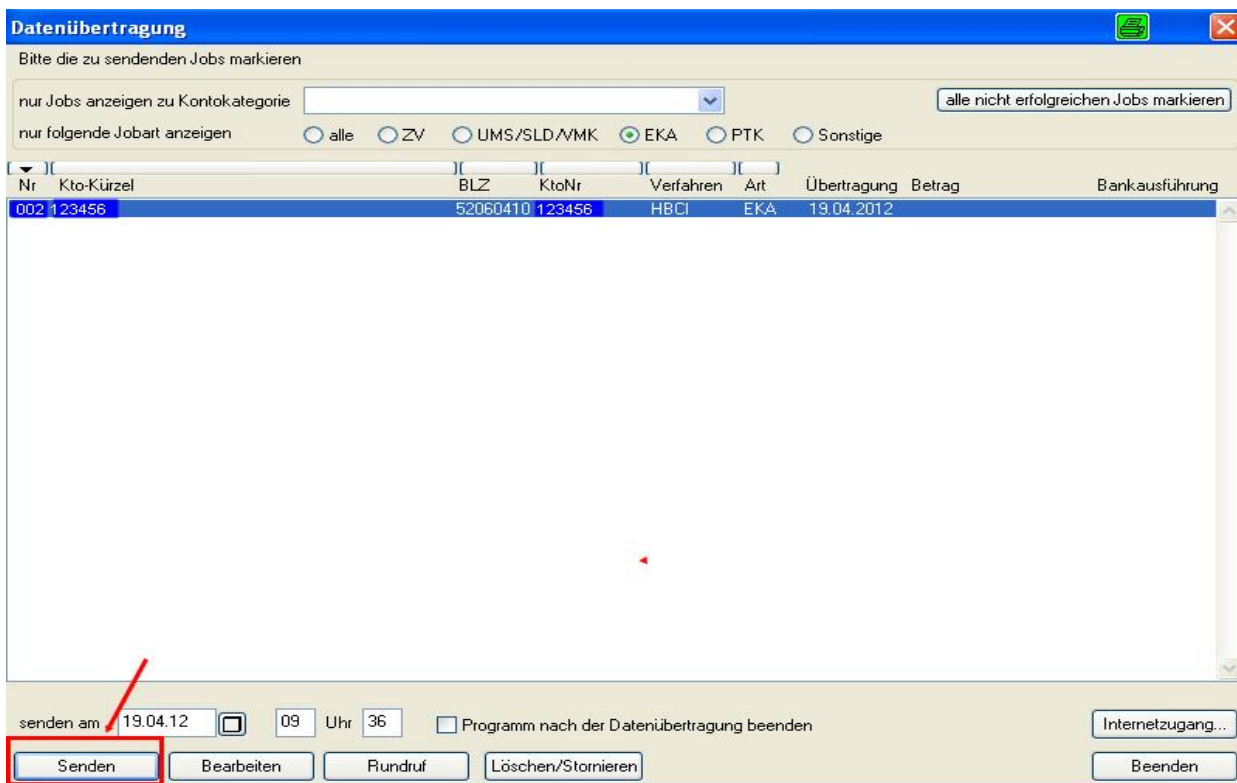
Kontakt: Evangelische Bank eG, Seidlerstraße. 6, 34117 Kassel
 Telefon 0561 7887-4200 E-Mail: ebl@eb.de Internet: www.eb.de

1. Markieren Sie das/die Konto/en für die der el. Kontoauszug abgefragt werden sollen.
2. Wählen Sie das Verzeichnis in dem zukünftig die eKA's gespeichert werden sollen.
3. Bitte wählen Sie den Turnus des Abrufes aus, wie er mit uns vereinbart wurde. Standardturnus ist die monatliche Bereitstellung.
4. Bestätigen Sie den Button **Jobs erstellen**.

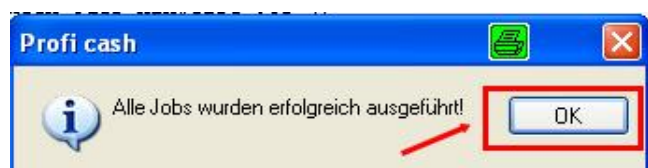


4. Abholen des elektronischen Kontoauszuges (eKA)

Über den Menüpunkt **Tagesgeschäft – Datenübertragung** senden Sie den angelegten Abholauftrag.

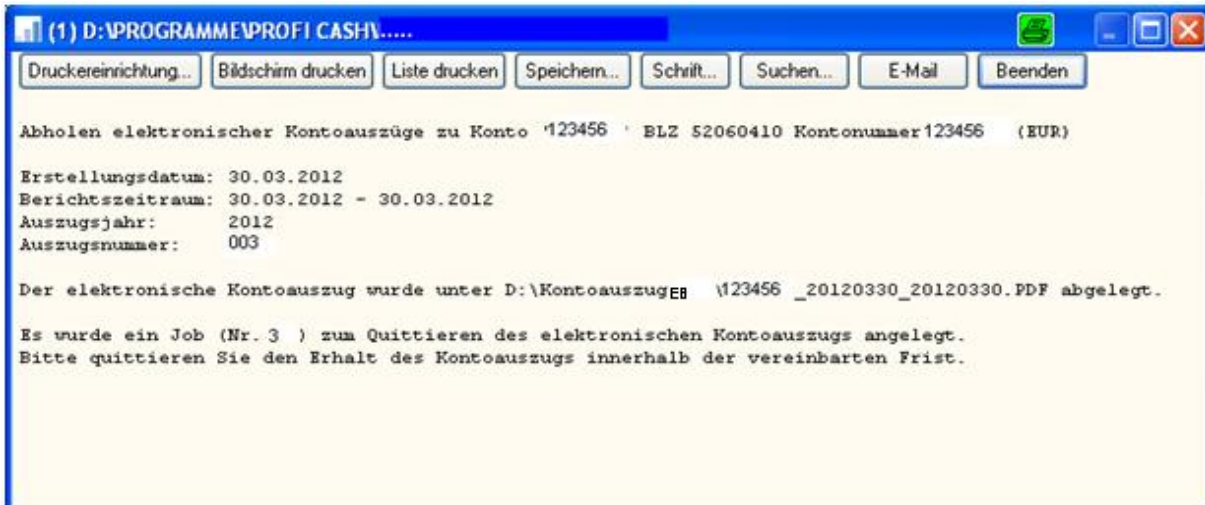


Wurde der Auftrag erfolgreich ausgeführt, erhalten Sie folgende Meldung:



Kontakt: Evangelische Bank eG, Seidlerstraße. 6, 34117 Kassel
 Telefon 0561 7887-4200 E-Mail: ebl@eb.de Internet: www.eb.de

Das nachfolgende Protokoll bestätigt Ihnen die erfolgreiche Abholung und zeigt an, wohin der Kontoauszug gespeichert wurde. Für jeden erfolgreichen eKA-Abholungsauftrag wird ein Quittierungsauftrag in die Datenübertragung gestellt.



5. Quittierung der elektronischen Kontoauszüge

ACHTUNG: Bitte führen Sie den Quittierungsauftrag innerhalb von 90 Tagen aus. Andernfalls wird ein gebührenpflichtiger Zwangsausdruck erstellt (Informationspflicht)!

Um die Quittierung durchzuführen, wählen Sie bitte im Menüpunkt **Tagesgeschäft – Datenübertragung** den Quittierungsauftrag und senden diesen durch anklicken des Buttons „**Senden**“.



6. Anzeige der Kontoauszüge

Die Kontoauszüge können unter dem Verzeichnis am PC geöffnet werden, das Sie angegeben haben. (hier D:\Kontoauszug EB).

Im Proficash können die Kontoauszüge nicht geöffnet werden!