



Immobiliensteckbrief

- Mehrfamilienwohnhaus / Wohn- und Geschäftshaus -

Um Ihre Kreditanfrage bearbeiten zu können, bitten wir Sie um möglichst detaillierte Informationen über Ihre Immobilie. Auf der Folgeseite des Steckbriefes haben wir die Unterlagen aufgeführt, die Sie uns bitte zusammen mit dem Steckbrief zur Verfügung stellen (bitte keine Originaldokumente, wenn nicht ausdrücklich angegeben).

Gerne können Sie im Steckbrief handschriftliche Ergänzungen oder Streichungen vornehmen.

Kundenname	<input type="text"/>		
Kundennummer (wenn vorhanden)	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text"/>
Postanschrift	<input type="text"/>		
	<small>Straße, Hausnr.</small>	<small>PLZ</small>	<small>Ort</small>
Baujahr	<input type="text"/>	Grundstücksgröße	<input type="text"/>
Objektart:	Bauweise:	Keller:	Anzahl der Geschosse (inkl. Keller und Dachgesch.)
			<input type="text"/>
Dachgeschoss/-form:	<input type="text"/>		
Eigentümer oder Erwerber:	<input type="text"/>		
	<small>gemäß Grundbuch oder Kaufvertrag mit Angabe der Eigentumsanteile</small>		
Denkmal- schutz:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Grundstück in Erbpacht:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, dann bitte angeben:
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<small>Höhe des jährl. Erbbauzinses</small>	<small>Ablauf des Erbbaurechtes im Jahr</small>
Anzahl PKW- Stellplätze	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<small>Garagen (freistehend)</small>	<small>Carports</small>	<small>Stellplätze im Freien</small>
			<small>Tiefgaragenstellplätze</small>
Ausstattung:			
Bodenbeläge Wohnfläche:	Bodenbeläge Gewerbefläche:	Bodenbeläge Treppenhaus:	Sonstige Ausstattung:
<input type="checkbox"/> Parkett <input type="checkbox"/> Fliesen <input type="checkbox"/> Teppichboden <input type="checkbox"/> PVC, Laminat etc.	<input type="checkbox"/> Fliesen <input type="checkbox"/> Beton <input type="checkbox"/> Teppichboden <input type="checkbox"/> PVC, Laminat <input type="checkbox"/> Parkett	<input type="checkbox"/> Fliesen <input type="checkbox"/> PVC, etc. <input type="checkbox"/> Granit <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Wintergarten <input type="checkbox"/> Kamin/-ofen <input type="checkbox"/> Photovoltaikanlage / Solaranlage
			<input type="checkbox"/> Aufzug <input type="checkbox"/> Gegensprech-anlage <input type="checkbox"/> Fußbodenheizung
Erschließung	Lage in Ort / Umgebung:		
<input type="checkbox"/> Kanalisation <input type="checkbox"/> Strom <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Fernwärme			
Umgebungsmerkmale			
Art der umgebenden Bebauung:	Höhere Gewalt/ Immisionen:		
Nahversorgung:	Verkehrsanbindung Individual/ÖPNV:		
Qualität und Umfang der Außenanlagen			
Zuwegung, Zufahrt zum Grundstück			

Umbau, Sanierung, Modernisierung				
	Maßnahme	durchgeführt im Jahr	ungefähre Kosten in €	sonstige Hinweise
<input type="checkbox"/>	Dacherneuerung mit Wärmedämmung			
<input type="checkbox"/>	(teilweiser) Einbau neuer Fenster / Haustür			
<input type="checkbox"/>	Modernisierung der Leitungssysteme (Strom, Gas, Wasser/Abwasser)			
<input type="checkbox"/>	Erneuerung der Heizungsanlage mit Solar- / Brauchwasser- / Photovoltaikanlage			
<input type="checkbox"/>	Wärmedämmung der Außenwände / Kellerdecke			
<input type="checkbox"/>	Modernisierung / Einbau von neuen Bädern			
<input type="checkbox"/>	Modernisierung des Innenausbau z.B. Decken, Fußböden, Innentreppen			
<input type="checkbox"/>	Wesentliche Verbesserungen der Grundrissgestaltung			

Unterlagen	Hinweise	Bereitstellung durch	<input checked="" type="checkbox"/>
Grundbuchauszug	aktuelle (max. 1 Jahr alt) vollständige Ausfertigung, bitte keine „Grundbuchnachricht“	Notar / Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>
amtliche Flurkarte	Mit eingezeichneter Gebäudelage	Katasteramt / Liegenschaftsamt	<input type="checkbox"/>
Fotos	mindestens zwei verschiedene aktuelle Außenaufnahmen	selbst	<input type="checkbox"/>
Bauzeichnungen	Grundrisse aller Ebenen, Querschnitt, Ansichten (akuteller vollständiger Status)	Architekt / Bauamt	<input type="checkbox"/>
Flächenberechnung	Wohn-/Gewerbe- und Nutzfläche, Bruttogrundfläche, Bruttorauminhalt	Architekt	<input type="checkbox"/>
Baubeschreibung	Beschreibung des Bauwerks und ggf. der Anbauten, die über die bauliche/technische Ausführung Auskunft gibt	Architekt	<input type="checkbox"/>
Feuerversicherungsnachweis		Versicherungsgesellschaft	
Aufstellung Wohnungen / Einheiten, Nutzung und Mieteinnahmen	Aktuelle vollständige Aufstellung mit allen Angaben gem. Anlage	Anlage	
Miet-/Pachtverträge	Aktuelle Ausfertigungen für alle vermieteten und verpachteten Einheiten, ggf. mit Nachträgen		
Vollmacht des Eigentümers	Für die Evangelische Bank zur Einsichtnahme in öffentliche Register	Anlage	
folgende Unterlagen, soweit bei Ihrer Immobilie zutreffend:			
Kaufvertrag	Bei Kaufobjekten und vollständige Ausfertigung	Notar	<input type="checkbox"/>
Teilungserklärung	Vollständige Ausfertigung, ggf. mit allen Nachträgen	Notar / Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>
Aufteilungsplan	Vollständige Darstellung der Sondereigentumseinheiten und Sondernutzungsflächen / Anlage der Teilungserklärung	Notar / Grundbuchamt	
Erbbaurechtsvertrag	vollständiger Erbbaurechtsvertrag mit Nachträgen, soweit geschlossen, sowie Bescheinigung des aktuellen Erbbauzinses	Erbbaurechtsgeber	<input type="checkbox"/>
Bauantrag/-genehmigung	bei genehmigungspflichtigen Neubauten und Anbauten: bitte vollständigen Bauantrag mit Baugenehmigung und genehmigten Bauplänen	Architekt	<input type="checkbox"/>
Sanierungs-/ Modernisierungsmaßnahmen	Beschreibung wesentlicher Umbau-, Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen / auch für geplante Maßnahmen	Architekt / Fachfirma	<input type="checkbox"/>
Energieausweis	für Eigentümer verpflichtend bei Vermietung (EnEV 2009)		<input type="checkbox"/>
Denkmalschutz	Darstellung der Auflagen zu baulichen Veränderung an und in der Immobilie	Denkmalschutzbehörde	<input type="checkbox"/>
Sanierungsaufgaben	standortbezogene Sanierungssatzung der Stadt oder Gemeinde / Grundbuch: Sanierungs- oder Entwicklungsvermerke in Abt. II	Stadt- oder Gemeindeverwaltung	<input type="checkbox"/>
Baulasten- / Altlastenverzeichnis	soweit im Kaufvertrag erwähnt oder als Belastung des Grundstückes bekannt (z.B. mögliche Altlasten bei ehemaligen Gewerbegrundstücke wie Tankstellen, Färbereien etc.)	zuständige Behörde	<input type="checkbox"/>

Wenn Sie Fragen zu den einzelnen Unterlagen oder deren Beschaffung haben, rufen Sie uns einfach an.

Auftrag zur Einholung von Objektunterlagen

Gern sind wir Ihnen bei der Einholung von Objektunterlagen behilflich. Sie ersparen sich somit lange Wege und Wartezeiten bei Ämtern und Gemeinden. Durch eine Onlineabfrage erhalten wir die notwendigen Auskünfte in der Regel innerhalb kürzester Zeit. Auf Wunsch erhalten Sie selbstverständlich eine Kopie der abgerufenen Unterlagen.

Die Kosten für den Abruf betragen je abzurufende Unterlage € 25,00 zzgl. der entstehenden Fremdkosten.

Kreuzen Sie einfach nur die gewünschte Unterlage an und wir übernehmen die Arbeit für Sie. Die Entgelte belasten wir ganz bequem Ihrem unten anzugebenden Konto.

<input checked="" type="checkbox"/>	Unterlage	Objektinformationen
<input type="checkbox"/>	Amtliche Flurkarte	Eigentümer _____
<input type="checkbox"/>	Unbeglaubigter Grundbuchauszug*	Geburtsdatum Eigentümer _____ Anschrift Immobilie _____ Amtsgericht: _____
<input type="checkbox"/>	Baulastenauskunft*	Grundbuch von: _____ Blatt _____
<input type="checkbox"/>	Altlastenauskunft*	Gemarkung: _____ Flurstücksbezeichnung: _____

* Für diese Unterlage / Auskunft ist die zusätzliche Vollmacht auf der folgenden Seite erforderlich

Einzugskonto:

IBAN:	BIC:
Kreditinstitut:	

SEPA-Lastschriftmandat: Ich/Wir ermächtige(n) die Evangelische Bank, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der Evangelischen Bank auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Hiermit beauftrage ich, Eigentümer/in des vorstehenden Grundstücks, die Evangelische Bank eG, Seidlerstr. 6, 34117 Kassel, mit der Einsichtnahme/Einholung der vorgenannten Unterlagen.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Eigentümers/in des Grundstücks

Zustimmung zur Grundbucheinsicht

Hiermit stimme(n) ich/wir

(Eigentümer/in)

zu, dass die

Evangelische Bank eG
Seidlerstr. 6
34117 Kassel

Für das Objekt

(genaue Bezeichnung und Anschrift des Objekts)

Grundbuch von _____ **Blatt** _____
(genaue Grundbuchblattbezeichnung: Grundbuchbezirk, Blatt)

Grundbucheinsicht nimmt, bzw. Auskünfte aus Baulastenverzeichnissen und Altlastenverzeichnissen einholt. Die Zustimmung umfasst die jederzeitige Einsichtnahme in öffentliche Register/ Kataster, Grundbücher und Grundakten, sowie die Beantragung einfacher oder beglaubigter Abschriften und Auszüge. Den Berechtigten ist erlaubt Untervollmachten zu erteilen. Der/die Eigentümer/in sind einverstanden, dass die Untervollmacht bzw. eine direkte Vollmacht erteilt wird an:

Firma on-geo GmbH
Brienner Straße 12
80333 München

Firma on-geo GmbH
Niederlassung Erfurt
Parsevalstr. 2
99092 Erfurt

Die Berechtigten und deren Untervollmachtnehmern stellen sicher, dass die Abfrage den gesetzlichen Vorschriften entsprechend erfolgt.

Diese Vollmacht gilt ab Datum der Erteilung bis auf schriftlichen Widerruf durch den Vollmachtgeber.

Ort, Datum

Unterschriften