

Immobiliensteckbrief - Wohnhaus -



Kundenname	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
Kundennummer (wenn vorhanden)	<input style="width: 50%;" type="text"/>	Datum:	<input style="width: 50%;" type="text"/>	
Postanschrift	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
Objektart:	Bauweise:	Anzahl der Geschosse: (inkl. Keller und Dachgeschoss)	Grad der Unterkellerung:	
			Dachgeschoss/-form:	
Baujahr	<input style="width: 50%;" type="text"/>	Denkmalschutz: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Grundstücksgröße <input style="width: 50%;" type="text"/>	
Eigentümer oder Erwerber:	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
	gemäß Grundbuch oder Kaufvertrag mit Angabe der Eigentumsanteile			
Grundstück in Erbpacht:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, dann angeben	<input style="width: 50%;" type="text"/> Höhe des jährl. Erbbauzinses	Ablauf des Erbbaurechtes im Jahr <input style="width: 50%;" type="text"/>	
Anzahl PKW-Stellplätze	<input style="width: 50%;" type="text"/> Garagen (freistehend)	<input style="width: 50%;" type="text"/> Carports	<input style="width: 50%;" type="text"/> Stellplätze	
			<input style="width: 50%;" type="text"/> Garagen (im Haus)	
Wohnflächen in m² (ca.)	1. Hauptwohnung		2. Hauptwohnung	
	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/> selbstgenutzt	<input type="checkbox"/> vermietet	<input type="checkbox"/> selbstgenutzt	<input type="checkbox"/> vermietet
Ausstattung:	Bodenbeläge Wohnfläche:	Bodenbeläge Nutzfläche:	Sonstige Ausstattung:	
Anzahl der Bäder (ohne Gäste-WC)	<input type="checkbox"/> Parkett <input type="checkbox"/> Fliesen <input type="checkbox"/> Teppichboden <input type="checkbox"/> PVC, Laminat etc.	<input type="checkbox"/> Fliesen <input type="checkbox"/> Beton <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Aufzug <input type="checkbox"/> Wintergarten <input type="checkbox"/> Kamin/ofen <input type="checkbox"/> Photovoltaikanlage <input type="checkbox"/> Solaranlage	
	Besondere Ausstattungsmerkmale		Besondere Ausstattungsmerkmale	
Art der Heizung	<input type="checkbox"/> Whirlpool (innerhalb des Gebäudes) <input type="checkbox"/> Sauna (innerhalb des Gebäudes) Klimaanlage <input type="checkbox"/> Photovoltaikanlage <input type="checkbox"/> Fußbodenheizung (Wand-, Deckenheizung) <input type="checkbox"/> Naturschieferdach <input type="checkbox"/> Außenverkleidung aus Natur-, Kunst oder Keramik <input type="checkbox"/> Wärmepumpen / Solaranlage		<input type="checkbox"/> Fußböden aus Massivholzparkett oder Granit <input type="checkbox"/> Windkraftanlage <input type="checkbox"/> Balkon/Loggia <input type="checkbox"/> Dachterrasse	
Erschließung	<input type="checkbox"/> Kanalisation <input type="checkbox"/> Strom <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Fernwärme		Immobilie <input type="checkbox"/> Immobilie ständig bewohnt <input type="checkbox"/> Unterstützung beim Bau durch Helfer aus Freundes- oder Familienkreis Anzahl:	
Lage in Ort / Umgebung		Höhere Gewalt/ Immissionen:		
Umgebungsmerkmale		Verkehrsanbindung Individual/ÖPNV:		
Art der umgebenden Bebauung:				
Nahversorgung:				
Qualität und Umfang der Außenanlagen				
Zuwegung, Zufahrt zum Grundstück				



Umbau, Sanierung, Modernisierung				
	Maßnahme	durchgeführt im Jahr	ungefähre Kosten in €	sonstige Hinweise
	Dacherneuerung mit Wärmedämmung			
	(teilweiser) Einbau neuer Fenster / Haustür			
	Modernisierung der Leitungssysteme (Strom, Gas, Wasser/Abwasser)			
	Erneuerung der Heizungsanlage mit Solar- / Brauchwasser- / Photovoltaikanlage			
	Wärmedämmung der Außenwände / Kellerdeck			
	Modernisierung / Einbau von neuen Bädern			
	Modernisierung des Innenausbau z.B. Decken, Fußböden, Innentreppen			
	Wesentliche Verbesserungen der Grundrissgestaltung			

Unterlagen	Hinweise	Bereitstellung durch	<input checked="" type="checkbox"/>
Aktueller Grundbuchauszug	aktuelle (max.6 Monate alt) vollständige Ausfertigung, bitte keine „Grundbuchnachricht“	Notar / Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>
Aktuelle amtliche Flurkarte	Mit eingezeichneter Gebäudelage (nicht älter als 6 Monate)	Katasteramt / Liegenschaftsamt	<input type="checkbox"/>
Aktuelle Fotos (innen und außen)	Mindestens zwei verschiedene aktuelle Aufnahmen von außen sowie mehrere aussagekräftige Aufnahmen von innen	selbst / aktuelles Exposé	<input type="checkbox"/>
Bemaßte Bauzeichnungen	Leserliche Grundrisse aller Ebenen, Querschnitt, Ansichten (aktueller vollständiger Status)	Architekt / Bauamt	<input type="checkbox"/>
Qualifizierte Berechnungen der Flächen und Inhalte	Wohn- und Nutzfläche, Bruttogrundfläche, Bruttorauminhalt (alternativ Umbauter Raum)	Architekt	<input type="checkbox"/>
Baubeschreibung	Beschreibung des Bauwerks und ggf. der Anbauten, Garagen, Carports, Wintergarten etc. die über die bauliche/technische Ausführung Auskunft geben	Architekt / ausführender Handwerker	<input type="checkbox"/>
Vollmacht des Eigentümers	Für die Evangelische Bank zur Einsichtnahme in öffentliche Register	Anlage	<input type="checkbox"/>
Energieausweis	Verpflichtend bei Kauf oder Vermietung		<input type="checkbox"/>
folgende Unterlagen, soweit bei Ihrer Immobilie gegeben:			
Kaufvertrag	Bei Kaufobjekten und vollständige Kopie	Notar	<input type="checkbox"/>
Erbbaurechtsvertrag	vollständiger Erbbaurechtsvertrag mit allen Nachträgen und Angabe des aktuellen Erbbauzinses	Erbbaurechtsgeber	<input type="checkbox"/>
Bauantrag/-genehmigung	bei genehmigungspflichtigen Neubauten und Anbauten: bitte vollständigen Bauantrag mit Baugenehmigung und genehmigten Bauplänen	Architekt	<input type="checkbox"/>
Sanierungs-/ Modernisierungsmaßnahmen	Beschreibung wesentlicher Umbau-, Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen anhand von z.B. Angeboten, Kostenvoranschlägen/Rechnungen, besonders bei älteren Gebäuden	Architekt / Fachfirma	<input type="checkbox"/>
Denkmalschutz	Darstellung der Auflagen zu baulichen Veränderungen an und in der Immobilie	Denkmalschutzbehörde	<input type="checkbox"/>
Sanierungsaufgaben	Standortbezogene Sanierungssatzung der Stadt oder Gemeinde / siehe Grundbuch: Sanierungs- oder Entwicklungsvermerke in Abt. II)	Stadt- oder Gemeindeverwaltung	<input type="checkbox"/>
Baulasten- / Altlastenverzeichnis	soweit im Kaufvertrag erwähnt oder als Belastung des Grundstückes bekannt (z.B. mögliche Altlasten bei ehemaligen Gewerbegrundstücken wie Tankstellen, Färbereien etc.)	zuständige Behörde	<input type="checkbox"/>
Mietvertrag	Soweit das Wohnhaus vermietet ist / aktuelle Fassung		<input type="checkbox"/>
Kostenaufstellung für den Bau / die Renovierung	Nach Gewerken	selbst/Architekt	<input type="checkbox"/>
Bewilligungsurkunden von bestehenden Rechten in Abt. II, die nicht gelöscht werden	Sofern diese einen Wert darstellen (z.B. Wohnrecht, Reallasten etc.). Bei Wege-, Leitungs- Kanalrechten etc. ist dies nicht erforderlich	Notar/Amtsgericht	<input type="checkbox"/>
Bau-/Werkvertrag	Bei z.B. schlüsselfertigem Bauen	Baufirma	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Wenn Sie Fragen zu den einzelnen Unterlagen oder deren Beschaffung haben, rufen Sie uns einfach an.

Auftrag zur Einholung von Objektunterlagen

Gern sind wir Ihnen bei der Einholung von Objektunterlagen behilflich. Sie ersparen sich somit lange Wege und Wartezeiten bei Ämtern und Gemeinden. Durch eine Onlineabfrage erhalten wir die notwendigen Auskünfte in der Regel innerhalb kürzester Zeit. Auf Wunsch erhalten Sie selbstverständlich eine Kopie der abgerufenen Unterlagen.

Die Kosten für den Abruf betragen je abzurufende Unterlage € 25,00 zzgl. der entstehenden Fremdkosten.

Kreuzen Sie einfach nur die gewünschte Unterlage an und wir übernehmen die Arbeit für Sie. Die Entgelte belasten wir ganz bequem Ihrem unten anzugebenden Konto.

<input checked="" type="checkbox"/>	Unterlage	Objektinformationen
	Amtliche Flurkarte	Eigentümer _____ Geburtsdatum Eigentümer _____
	Unbeglaubigter Grundbuchauszug*	Anschrift Immobilie _____ Amtsgericht _____
	Baulastenauskunft*	Grundbuch von _____ Blatt _____
	Altlastenauskunft*	Gemarkung _____ Flur _____ Flurstück _____

** Für diese Unterlage/Auskunft ist die zusätzliche Vollmacht auf der folgenden Seite erforderlich

Einzugskonto:

IBAN:	BIC:
Kreditinstitut:	

SEPA-Lastschriftmandat: Ich/Wir ermächtige(n) die Evangelische Bank, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der Evangelischen Bank auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Hiermit beauftrage ich, Eigentümer/in des nachstehenden Grundstücks, die Evangelische Bank eG, Ständeplatz 19, 34117 Kassel, mit der Einsichtnahme/Einholung der vorgenannten Unterlagen.

Ort, Datum

Unterschrift der Eigentümerin des Grundstücks

Zustimmung zur Grundbucheinsicht

Hiermit stimme(n) ich/wir

(Eigentümer/in)

(Geburtsdatum)

zu, dass die

Evangelische Bank eG
Ständeplatz 19
34117 Kassel

Für das Objekt

(genaue Bezeichnung und Anschrift des Objekts)

Amtsgericht _____ **Grundbuch von** _____

Blatt _____ **Gemarkung** _____ **Flur** _____ **Flurstück** _____
(genaue Grundbuchblattbezeichnung: Gericht, Grundbuchbezirk, Blatt, Gemarkung, Flur, Flurstück)

Grundbucheinsicht nimmt, bzw. Auskünfte aus Baulastenverzeichnissen und Altlastenverzeichnissen einholt. Die Zustimmung umfasst die jederzeitige Einsichtnahme in öffentliche Register/ Kataster, Grundbücher und Grundakten, sowie die Beantragung einfacher oder beglaubigter Abschriften und Auszüge. Den Berechtigten ist erlaubt Untervollmachten zu erteilen. Der/die Eigentümer/in sind einverstanden, dass die Untervollmacht bzw. eine direkte Vollmacht erteilt wird an:

Firma on-geo GmbH
Brienner Straße 12
80333 München

Firma on-geo GmbH
Niederlassung Erfurt
Parsevalstr. 2
99092 Erfurt

Den Berechtigten und deren Untervollmachtnehmern ist erlaubt, Kopien zu fertigen, bzw. diese anfertigen zu lassen/ online abzurufen und sie stellen sicher, dass die Abfrage entsprechend der gesetzlichen Vorschriften erfolgt. Diese Vollmacht gilt ab Datum der Erteilung bis auf schriftlichen Widerruf durch den Vollmachtgeber.

Der Eigentümer willigt ein, dass die benötigten personenbezogenen Daten von der on-geo GmbH zum Zweck des Nachweises einer Berechtigung zur Einsicht in die Grundakte bzw. öffentliche Verzeichnisse und Register erhoben, verarbeitet und genutzt werden dürfen. Diese Einwilligung kann durch den Eigentümer jederzeit ohne Nachteile widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs werden mit dem Zugang der Widerrufserklärung die personenbezogenen Daten des Eigentümers gelöscht, sofern diese nicht der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht unterliegen oder zu Nachweiszwecken gegenüber behördlichen Prüfungen vorgehalten werden müssen.

Ort, Datum

Unterschriften