



Immobiliensteckbrief - Eigentumswohnung -

Kundenname	<input type="text"/>		
Kundennummer (wenn vorhanden)	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text"/>
Postanschrift	<input type="text"/>		
	Straße, Hausnr.	Postleitzahl	Ort ggf. Ortsteil
Baujahr des Hauses	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bauweise:	Keller:	Anzahl der Geschosse	Wohn- u. Gewerbeeinheiten im Haus
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Eigentümer oder Erwerber:	<input type="text"/>		
	(gemäß Grundbuch oder Kaufvertrag mit Angabe der Eigentumsanteile)		
Denkmal-schutz:	Grundstück in Erbpacht:	<input type="text"/> €	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, dann bitte angeben:	Höhe des jährl. Erbbauzinses	Ablauf des Erbbaurechtes im Jahr
Anzahl d. eigenen PKW-Stellplätze	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Garagen	Carports	Stellplätze im Freien Tiefgaragenstellplätze
Angaben zur Wohnung:	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Wohnfläche	Anzahl der Zimmer	Anzahl Bäder (ohne Gäste-WC)
Nr. der Wohnung gem. Teilungserklärung:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> selbstgenutzt	<input type="checkbox"/> vermietet <input type="checkbox"/> ständig bewohnt
Ausstattung Wohnung/Haus:	Bodenbeläge Wohnung:	sonstige Ausstattung Wohnung / Haus:	
<input type="checkbox"/> Parkett <input type="checkbox"/> PVC, Laminat etc. <input type="checkbox"/> Fliesen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Teppichboden <input type="checkbox"/>	Art der Heizung	<input type="checkbox"/> Balkon/Terrasse <input type="checkbox"/> Wasch-/Trockenraum <input type="checkbox"/> eigener Kellerraum <input type="checkbox"/> gemeinsch. Fahrradraum <input type="checkbox"/> Gäste-WC <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Schwimmbad <input type="checkbox"/>	
Erschließung	Besondere Ausstattungsmerkmale	Besondere Ausstattungsmerkmale	
<input type="checkbox"/> Kanalisation <input type="checkbox"/> Strom <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Fernwärme	<input type="checkbox"/> Whirlpool (innerhalb des Gebäudes) <input type="checkbox"/> Sauna (innerhalb des Gebäudes) <input type="checkbox"/> Klimaanlage <input type="checkbox"/> Wärmepumpen / Solaranlage <input type="checkbox"/> Photovoltaikanlage	<input type="checkbox"/> Fußbodenheizung (Wand-, Deckenheizung) <input type="checkbox"/> Naturschieferdach <input type="checkbox"/> Außenverkleidung aus Natur-, Kunst oder Keramik <input type="checkbox"/> Fußböden aus Massivholzparkett oder Granit <input type="checkbox"/> Windkraftanlage	
Lage in Ort / Umgebung		Immobilie	
		<input type="checkbox"/> Immobilie wird ständig bewohnt <input type="checkbox"/> Unterstützung beim Bau durch Helfer aus Freundes- oder Familienkreis Anzahl	
Umgebungsmerkmale		<input type="text"/>	
Art der umgebenden Bebauung:	Höhere Gewalt/ Immissionen:		
Nahversorgung:	Verkehrsanbindung Individual/ÖPNV:		
Qualität und Umfang der Außenanlagen			
Zuwegung, Zufahrt zum Grundstück			



Umbau, Sanierung, Modernisierung				
	Maßnahme	durchgeführt im Jahr	ungefähre Kosten in €	sonstige Hinweise
	Dacherneuerung mit Wärmedämmung			
	(teilweiser) Einbau neuer Fenster / Haustür			
	Modernisierung der Leitungssysteme (Strom, Gas, Wasser/Abwasser)			
	Erneuerung der Heizungsanlage mit Solar- / Brauchwasser- / Photovoltaikanlage			
	Wärmedämmung der Außenwände / Kellerdeck			
	Modernisierung / Einbau von neuen Bädern			
	Modernisierung des Innenausbau z.B. Decken, Fußböden, Innentreppen			
	Wesentliche Verbesserungen der Grundrissgestaltung			

Unterlagen	Hinweise	Bereitstellung durch	<input checked="" type="checkbox"/>
Aktueller Grundbuchauszug	Aktuelle (max.6 Monate alt) vollständige Ausfertigung, bitte keine „Grundbuchnachricht“ / bei Wohnungskauf und notariellem Kaufvertrag zunächst verzichtbar	Notar / Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>
Aktuelle amtliche Flurkarte	Mit eingezeichneter Gebäudelage (nicht älter als 6 Monate)	Katasteramt / Liegenschaftsamt	<input type="checkbox"/>
Aktuelle Fotos (innen und außen)	Mindestens zwei verschiedene aktuelle Aufnahmen von außen sowie mehrere aussagekräftige Aufnahmen von innen	selbst / aktuelles Exposé	<input type="checkbox"/>
Vollständige Teilungserklärung inkl. aller Nachträge	notarielle Urkunde, in der das Teileigentum mit z.B. Sondernutzungsrechten vollständig und konkret bestimmt wird, kann bei größeren Objekten umfangreich sein - bitte vollständige Kopie	Notar / Hausverwalter / Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>
Aufteilungsplan	Anlage der Teilungserklärung / stellt auf Grundrissen die Lage z.B. der betreffenden Wohnung, des PKW-Stellplatzes etc. dar	Notar / Hausverwalter / Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>
Bemaßte Grundrisse	Leserlicher Grundriss der Wohnung, soweit nicht im Aufteilungsplan enthalten (s.o.)	Architekt / Hausverwaltung	<input type="checkbox"/>
Qualifizierte Berechnungen der Flächen	Wohn- und Nutzflächenermittlung der Wohnung	Architekt / Hausverwaltung	<input type="checkbox"/>
Baubeschreibung	Beschreibung des Gebäudes, in dem sich die Eigentumswohnung befindet, die über die bauliche / technische Ausführung Auskunft gibt	Architekt / Hausverwaltung	<input type="checkbox"/>
Vollmacht des Eigentümers	Für die Evangelische Bank zur Einsichtnahme in öffentliche Register	Anlage	<input type="checkbox"/>
Energieausweis	Verpflichtend bei Kauf oder Vermietung		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
folgende Unterlagen, soweit bei Ihrer Immobilie zutreffend:			
Kaufvertrag	Bei Kaufobjekten / vollständige Kopie	Notar	<input type="checkbox"/>
Mietvertrag	Soweit die ETW vermietet ist / aktuelle Fassung		<input type="checkbox"/>
Erbbaurechtsvertrag	vollständiger Erbbaurechtsvertrag mit Nachträgen, soweit geschlossen	Erbbaurechtsgeber / Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>
Denkmalschutz	Darstellung der Auflagen zu baulichen Veränderungen an und in der Immobilie	Denkmalschutzbehörde	<input type="checkbox"/>
Sanierungsaufgaben	Sanierungssatzung der Stadt oder Gemeinde, die für den Standort der Immobilie gilt	Stadt- oder Gemeindeverwaltung	<input type="checkbox"/>
Baulasten- / Altlastenverzeichnis	soweit im Kaufvertrag oder bekannt (mögliche Altlasten bei ehemaligen Gewerbegrundstücke wie Tankstellen, Färbereien etc.)	zuständige Behörde	<input type="checkbox"/>
Sanierungs-/ Modernisierungsmaßnahmen	Beschreibung wesentlicher Umbau-, Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen anhand von z.B. Angeboten, Kostenvoranschlägen/Rechnungen, besonders bei älteren Gebäuden	selbst / Architekt	<input type="checkbox"/>
Kostenaufstellung für den Bau / die Renovierung	Nach Gewerken	selbst / Architekt	<input type="checkbox"/>
Bewilligungsurkunden von bestehenden Rechten in Abt. II, die nicht gelöscht werden	Sofern diese einen Wert darstellen (z.B. Wohnrecht, Reallasten etc.). Bei Wege-, Leitungs- Kanalrechten etc. ist dies nicht erforderlich	Notar / Amtsgericht	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Wenn Sie Fragen zu den einzelnen Unterlagen oder deren Beschaffung haben, rufen Sie uns einfach an.

Auftrag zur Einholung von Objektunterlagen

Gern sind wir Ihnen bei der Einholung von Objektunterlagen behilflich. Sie ersparen sich somit lange Wege und Wartezeiten bei Ämtern und Gemeinden. Durch eine Onlineabfrage erhalten wir die notwendigen Auskünfte in der Regel innerhalb kürzester Zeit. Auf Wunsch erhalten Sie selbstverständlich eine Kopie der abgerufenen Unterlagen.

Die Kosten für den Abruf betragen je abzurufende Unterlage € 25,00 zzgl. der entstehenden Fremdkosten.

Kreuzen Sie einfach nur die gewünschte Unterlage an und wir übernehmen die Arbeit für Sie. Die Entgelte belasten wir ganz bequem Ihrem unten anzugebenden Konto.

<input checked="" type="checkbox"/>	Unterlage	Objektinformationen
	Amtliche Flurkarte	Eigentümer _____
	Unbeglaubigter Grundbuchauszug*	Geburtsdatum Eigentümer _____
		Anschrift Immobilie _____
	Baulastenauskunft*	Amtsgericht _____
		Grundbuch von _____
	Altlastenauskunft*	Blatt _____
		Gemarkung _____
		Flur _____
		Flurstück _____

* Für diese Unterlage / Auskunft ist die zusätzliche Vollmacht auf der folgenden Seite erforderlich

Einzugskonto:

IBAN:	BIC:
Kreditinstitut:	

SEPA-Lastschriftmandat: Ich/Wir ermächtige(n) die Evangelische Bank, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der Evangelischen Bank auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Hiermit beauftrage ich, Eigentümer/in des vorstehenden Grundstücks, die Evangelische Bank eG, Ständeplatz 19, 34117 Kassel, mit der Einsichtnahme/Einholung der vorgenannten Unterlagen.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Eigentümers/in des Grundstücks

Zustimmung zur Grundbucheinsicht

Hiermit stimme(n) ich/wir

(Eigentümer/in)

(Geburtsdatum)

zu, dass die

Evangelische Bank eG
Ständeplatz 19
34117 Kassel

Für das Objekt

(genaue Bezeichnung und Anschrift des Objekts)

Amtsgericht _____ **Grundbuch von** _____

Blatt _____ **Gemarkung** _____ **Flur** _____ **Flurstück** _____
(genaue Grundbuchblattbezeichnung: Gericht, Grundbuchbezirk, Blatt, Gemarkung, Flur, Flurstück)

Grundbucheinsicht nimmt, bzw. Auskünfte aus Baulastenverzeichnissen und Altlastenverzeichnissen einholt. Die Zustimmung umfasst die jederzeitige Einsichtnahme in öffentliche Register/ Kataster, Grundbücher und Grundakten, sowie die Beantragung einfacher oder beglaubigter Abschriften und Auszüge. Den Berechtigten ist erlaubt Untervollmachten zu erteilen. Der/die Eigentümer/in sind einverstanden, dass die Untervollmacht bzw. eine direkte Vollmacht erteilt wird an:

Firma on-geo GmbH
Brienner Straße 12
80333 München

Firma on-geo GmbH
Niederlassung Erfurt
Parsevalstr. 2
99092 Erfurt

Den Berechtigten und deren Untervollmachtnehmern ist erlaubt, Kopien zu fertigen, bzw. diese anfertigen zu lassen/ online abzurufen und sie stellen sicher, dass die Abfrage entsprechend der gesetzlichen Vorschriften erfolgt. Diese Vollmacht gilt ab Datum der Erteilung bis auf schriftlichen Widerruf durch den Vollmachtgeber.

Der Eigentümer willigt ein, dass die benötigten personenbezogenen Daten von der on-geo GmbH zum Zweck des Nachweises einer Berechtigung zur Einsicht in die Grundakte bzw. öffentliche Verzeichnisse und Register erhoben, verarbeitet und genutzt werden dürfen. Diese Einwilligung kann durch den Eigentümer jederzeit ohne Nachteile widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs werden mit dem Zugang der Widerrufserklärung die personenbezogenen Daten des Eigentümers gelöscht, sofern diese nicht der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht unterliegen oder zu Nachweiszwecken gegenüber behördlichen Prüfungen vorgehalten werden müssen.

Ort, Datum

Unterschriften