



Immobiliensteckbrief

- Mehrfamilienwohnhaus / Wohn- und Geschäftshaus -

Um Ihre Kreditanfrage bearbeiten zu können, bitten wir Sie um möglichst detaillierte Informationen über Ihre Immobilie. Auf der Folgeseite des Steckbriefes haben wir die Unterlagen aufgeführt, die Sie uns bitte zusammen mit dem Steckbrief zur Verfügung stellen (bitte keine Originaldokumente, wenn nicht ausdrücklich angegeben).

Gerne können Sie im Steckbrief handschriftliche Ergänzungen oder Streichungen vornehmen.

Kundenname	<input type="text"/>		
Kundennummer (wenn vorhanden)	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text"/>
Postanschrift	<input type="text"/>		
	<small>Straße, Hausnr.</small>	<small>PLZ</small>	<small>Ort</small>
Baujahr	<input type="text"/>	Grundstücksgröße	<input type="text"/>
Objektart:	Bauweise:	Keller:	Anzahl der Geschosse (inkl. Keller und Dachgesch.)
			<input type="text"/>
Dachgeschoss/-form:	<input type="text"/>		
Eigentümer oder Erwerber:	<input type="text"/>		
	<small>gemäß Grundbuch oder Kaufvertrag mit Angabe der Eigentumsanteile</small>		
Denkmal-schutz:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Grundstück in Erbpacht:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, dann bitte angeben:
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<small>€</small>	<small>Höhe des jährl. Erbbauzinses</small>
			<small>Ablauf des Erbbaurechtes im Jahr</small>
Anzahl PKW-Stellplätze	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<small>Garagen (freistehend)</small>	<small>Carports</small>	<small>Stellplätze im Freien</small>
			<small>Tiefgaragenstellplätze</small>
Ausstattung:			
Bodenbeläge Wohnfläche:	Bodenbeläge Gewerbefläche:	Bodenbeläge Treppenhaus:	Sonstige Ausstattung:
<input type="checkbox"/> Parkett <input type="checkbox"/> Fliesen <input type="checkbox"/> Teppichboden <input type="checkbox"/> PVC, Laminat etc.	<input type="checkbox"/> Fliesen <input type="checkbox"/> Beton <input type="checkbox"/> Teppichboden <input type="checkbox"/> PVC, Laminat <input type="checkbox"/> Parkett	<input type="checkbox"/> Fliesen <input type="checkbox"/> PVC, etc. <input type="checkbox"/> Granit <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Wintergarten <input type="checkbox"/> Kamin/-ofen <input type="checkbox"/> Photovoltaikanlage / Solaranlage <input type="checkbox"/> Aufzug <input type="checkbox"/> Gegensprech-anlage <input type="checkbox"/> Fußbodenheizung
Erschließung	Lage in Ort / Umgebung:		
<input type="checkbox"/> Kanalisation <input type="checkbox"/> Strom <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Fernwärme			
Umgebungsmerkmale			
Art der umgebenden Bebauung:		Höhere Gewalt/ Immisionen:	
Nahversorgung:		Verkehrsanbindung Individual/ÖPNV:	
Qualität und Umfang der Außenanlagen			
Zuwegung, Zufahrt zum Grundstück			

Umbau, Sanierung, Modernisierung				
	Maßnahme	durchgeführt im Jahr	ungefähre Kosten in €	sonstige Hinweise
	Dacherneuerung mit Wärmedämmung			
	(teilweiser) Einbau neuer Fenster / Haustür			
	Modernisierung der Leitungssysteme (Strom, Gas, Wasser/Abwasser)			
	Erneuerung der Heizungsanlage mit Solar- / Brauchwasser- / Photovoltaikanlage			
	Wärmedämmung der Außenwände / Kellerdecke			
	Modernisierung / Einbau von neuen Bädern			
	Modernisierung des Innenausbaus z.B. Decken, Fußböden, Innentreppen			
	Wesentliche Verbesserungen der Grundrissgestaltung			

Unterlagen	Hinweise	Bereitstellung durch	<input checked="" type="checkbox"/>
Aktueller Grundbuchauszug	Aktuelle (max.6 Monate alt) vollständige Ausfertigung, bitte keine „Grundbuchnachricht“	Notar / Grundbuchamt	
Aktuelle amtliche Flurkarte	Mit eingezeichneter Gebäudelage (nicht älter als 6 Monate)	Katasteramt / Liegenschaftsamt	
Aktuelle Fotos (innen und außen)	Mindestens zwei verschiedene aktuelle Aufnahmen von außen sowie mehrere aussagekräftige Aufnahmen von innen	selbst	
Bemaßte Bauzeichnungen	Leserliche Grundrisse aller Ebenen, Querschnitt, Ansichten (aktueller vollständiger Status)	Architekt / Bauamt	
Qualifizierte Berechnungen der Flächen und Inhalte	Wohn- und Nutzfläche, Bruttogrundfläche, Bruttorauminhalt (alternativ Umbauter Raum)	Architekt	
Baubeschreibung	Beschreibung des Bauwerks und ggf. der Anbauten, die über die bauliche/technische Ausführung Auskunft gibt	Architekt	
Feuerversicherungsnachweis		Versicherungsgesellschaft	
Aufstellung Wohnungen / Einheiten, Nutzung und Mieteinnahmen	Aktuelle (nicht älter als 3 Monate) vollständige Aufstellung mit allen Angaben gem. Anlage	Anlage	
Miet-/Pachtverträge	Aktuelle Ausfertigungen für alle vermieteten und verpachteten Einheiten, ggf. mit Nachträgen		
Vollmacht des Eigentümers	Für die Evangelische Bank zur Einsichtnahme in öffentliche Register	Anlage	
Energieausweis	Verpflichtend bei Kauf oder Vermietung		
folgende Unterlagen, soweit bei Ihrer Immobilie zutreffend:			
Kaufvertrag	Bei Kaufobjekten und vollständige Ausfertigung	Notar	
Vollständige Teilungserklärung inkl. aller Nachträge	Vollständige Ausfertigung, ggf. mit allen Nachträgen	Notar / Grundbuchamt	
Aufteilungsplan	Vollständige Darstellung der Sondereigentums-einheiten und Sondernutzungsflächen / Anlage der Teilungserklärung	Notar / Grundbuchamt	
Erbbaurechtsvertrag	vollständiger Erbbaurechtsvertrag mit Nachträgen, soweit geschlossen, sowie Bescheinigung des aktuellen Erbbauzinses	Erbbaurechtsgeber	
Bauantrag/-genehmigung	bei genehmigungspflichtigen Neubauten und Anbauten: bitte vollständigen Bauantrag mit Baugenehmigung und genehmigten Bauplänen	Architekt	
Sanierungs-/ Modernisierungsmaßnahmen	Beschreibung wesentlicher Umbau-, Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen / auch für geplante Maßnahmen	Architekt / Fachfirma	
Energieausweis	für Eigentümer verpflichtend bei Vermietung (EnEV 2009)		
Denkmalschutz	Darstellung der Auflagen zu baulichen Veränderungen an und in der Immobilie	Denkmalschutzbehörde	
Sanierungsaufgaben	standortbezogene Sanierungssatzung der Stadt oder Gemeinde / Grundbuch: Sanierungs- oder Entwicklungsvermerke in Abt. II	Stadt- oder Gemeindeverwaltung	
Baulasten- / Altlastenverzeichnis	soweit im Kaufvertrag erwähnt oder als Belastung des Grundstückes bekannt (z.B. mögliche Altlasten bei ehemaligen Gewerbegrundstücke wie Tankstellen, Färbereien etc.)	zuständige Behörde	
Kostenaufstellung für den Bau / die Renovierung	Nach Gewerken		
Bewilligungsurkunden von bestehenden Rechten in Abt. II, die nicht gelöscht werden	Sofern diese einen Wert darstellen (z.B. Wohnrecht, Reallasten etc.). Bei Wege-, Leitungs-Kanalrechten etc. ist dies nicht erforderlich		

Wenn Sie Fragen zu den einzelnen Unterlagen oder deren Beschaffung haben, rufen Sie uns einfach an.

Immobilie:

Postanschrift: Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Aufstellung Wohnungen / Einheiten, Nutzung und Mieteinnahmen zum:

Datum

Etage (z.B. KG, EG, 1.OG, ...)	Whg.-/Einheit-Nr. oder Lage	Nutzung gewerbl.(g) Wohnen (w)	Fläche in m ² (ohne Keller)	vermietet (v) Leerstand (l) eigen- genutzt (e)	seit	Kaltmiete in €	Nebenkosten in €	wenn befristet, bis

Bitte eine weitere Aufstellung beifügen, falls der Platz nicht ausreicht, um alle Einheiten der Immobilie darzustellen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben.

--	--

Ort, Datum

Unterschrift (zukünftiger) Kreditnehmer

Auftrag zur Einholung von Objektunterlagen

Gern sind wir Ihnen bei der Einholung von Objektunterlagen behilflich. Sie ersparen sich somit lange Wege und Wartezeiten bei Ämtern und Gemeinden. Durch eine Onlineabfrage erhalten wir die notwendigen Auskünfte in der Regel innerhalb kürzester Zeit. Auf Wunsch erhalten Sie selbstverständlich eine Kopie der abgerufenen Unterlagen.

Die Kosten für den Abruf betragen je abzurufende Unterlage € 25,00 zzgl. der entstehenden Fremdkosten.

Kreuzen Sie einfach nur die gewünschte Unterlage an und wir übernehmen die Arbeit für Sie. Die Entgelte belasten wir ganz bequem Ihrem unten anzugebenden Konto.

<input checked="" type="checkbox"/>	Unterlage	Objektinformationen
<input type="checkbox"/>	Amtliche Flurkarte	Eigentümer _____
<input type="checkbox"/>	Unbeglaubigter Grundbuchauszug*	Geburtsdatum Eigentümer _____ Anschrift Immobilie _____ Amtsgericht: _____
<input type="checkbox"/>	Baulastenauskunft*	Grundbuch von: _____ Blatt _____
<input type="checkbox"/>	Altlastenauskunft*	Gemarkung: _____ Flur _____ Flurstück _____

* Für diese Unterlage / Auskunft ist die zusätzliche Vollmacht auf der folgenden Seite erforderlich

Einzugskonto:

IBAN:	BIC:
Kreditinstitut:	

SEPA-Lastschriftmandat: Ich/Wir ermächtige(n) die Evangelische Bank, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der Evangelischen Bank auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Hiermit beauftrage ich, Eigentümer/in des vorstehenden Grundstücks, die Evangelische Bank eG, Ständeplatz 19, 34117 Kassel, mit der Einsichtnahme/Einholung der vorgenannten Unterlagen.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Eigentümers/in des Grundstücks

Zustimmung zur Grundbucheinsicht

Hiermit stimme(n) ich/wir

(Eigentümer/in)

(Geburtsdatum)

zu, dass die

Evangelische Bank eG
Ständeplatz 19
34117 Kassel

Für das Objekt

(genaue Bezeichnung und Anschrift des Objekts)

Amtsgericht _____ **Grundbuch von** _____

Blatt _____ **Gemarkung** _____ **Flur** _____ **Flurstück** _____

(genaue Grundbuchblattbezeichnung: Gericht, Grundbuchbezirk, Blatt, Gemarkung, Flur, Flurstück)

Grundbucheinsicht nimmt, bzw. Auskünfte aus Baulastenverzeichnissen und Altlastenverzeichnissen einholt. Die Zustimmung umfasst die jederzeitige Einsichtnahme in öffentliche Register/ Kataster, Grundbücher und Grundakten, sowie die Beantragung einfacher oder beglaubigter Abschriften und Auszüge. Den Berechtigten ist erlaubt Untervollmachten zu erteilen. Der/die Eigentümer/in sind einverstanden, dass die Untervollmacht bzw. eine direkte Vollmacht erteilt wird an:

Firma on-geo GmbH
Brienner Straße 12
80333 München

Firma on-geo GmbH
Niederlassung Erfurt
Parsevalstr. 2
99092 Erfurt

Den Berechtigten und deren Untervollmachtnehmern ist erlaubt, Kopien zu fertigen, bzw. diese anfertigen zu lassen/ online abzurufen und sie stellen sicher, dass die Abfrage entsprechend der gesetzlichen Vorschriften erfolgt. Diese Vollmacht gilt ab Datum der Erteilung bis auf schriftlichen Widerruf durch den Vollmachtgeber.

Der Eigentümer willigt ein, dass die benötigten personenbezogenen Daten von der on-geo GmbH zum Zweck des Nachweises einer Berechtigung zur Einsicht in die Grundakte bzw. öffentliche Verzeichnisse und Register erhoben, verarbeitet und genutzt werden dürfen. Diese Einwilligung kann durch den Eigentümer jederzeit ohne Nachteile widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs werden mit dem Zugang der Widerrufserklärung die personenbezogenen Daten des Eigentümers gelöscht, sofern diese nicht der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht unterliegen oder zu Nachweiszwecken gegenüber behördlichen Prüfungen vorgehalten werden müssen.

Ort, Datum

Unterschriften